



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอเชก้า จังหวัดบึงกาฬ
ที่ บก ๘๐๗๐๑/ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามติดตามรัฐมนตรี นั้น

จากการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ซึ่งมีหน้าที่รับชอบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอเชก้า จังหวัดบึงกาฬ ตามเอกสารที่แนบมาดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวีระพันธ์ ไพบูลย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติกา

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

..... - ลงนามในเอกสารอย่างอักษรลงบนหนังสือที่แนบมาด้วยลายมือชื่อ.....

(นายกำพล ตี๊สุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..... - ลงนามในเอกสารอย่างอักษรลงบนหนังสือที่แนบมาด้วยลายมือชื่อ.....

(นายมารินทร์ เคนทรัคก์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

การพิจารณา/สั่งการ

(นายมารินทร์ เคนทรากิริ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอเชก้า จังหวัดบึงกาฬ

ประชุมนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การสรุรหาน การศึกษาเรียนรู้ การบริหารจัดการ ในการดำเนินการ	- เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ บุคลากรในกรุงเทพมหานครตามยศ อัตรากำลังของ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม	- มีการสรุรหานบุคลากร เพื่อดำรงตำแหน่งผู้ร่วม เนื้อภารกิจให้ตรงตามที่ ต้องเนื่อง	- ดำเนินการสรุรหานบุคลากร ให้ตรงตามที่ ต้องเนื่อง	
	- เพื่อสำรวจบุคลากรเพื่อความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและความก้าวหน้า ในสังคม		- ดำเนินการสำรวจตำแหน่ง ประเมินพัฒนา ให้กับบุคลากร ตามกำหนด ประจำปี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ค. ๖๔	
๒. มีความโปร่งใสทางระบบงานการบริหาร บริหารทรัพยากรบุคคล	- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิรูประบบคุณธรรมเป็นแนวทางใหม่ ดำเนินงาน - จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร - จัดให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านการบริหารงานบุคคลอย่าง ส่งไปสู่	- การดำเนินการสรุรหาน ประเมินคุณภาพให้ผู้มี คุณสมบัติ รับทราบการ ดำเนินการสร้างและ กระบวนการบริหารที่มี ความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ ตามที่ต้องการ	- ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดรหำ พนักงานจังหวัดฯ ให้กับบุคคล ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมพัฒนา ใน เทศพื้นที่ต้นแบบ គรบทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน และ แจ้งประชุมเพื่อให้คุณภาพบริหารส่วน ดำเนินการตามที่มอบหมายให้กับประธาน ประชุมเพื่อทราบ	
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจ ในกรุงเทพมหานคร	- จัด อบรมเพื่อพัฒนา ฝึกอบรม พนักงาน	- การส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจังหวัดฯ เช่น กาว เข้าร่วมอบรมตามโครงการ จัดทำแผนพัฒนาชีวิต	

ประชีวนี้อย่าง/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ความรู้ความท้าทายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	พัฒนาในกระบวนการปฏิบัติงาน ของตนเอง ให้ทุกตำแหน่งที่ทำหน้าที่	ประเมินการอบรม ๒๕๖๔ การเข้าร่วมอบรมโครงการตามความต้องการของข้าราชการ พนักงาน		
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำประชาราษฎร์ให้ได้ - มีระบบการประเมินผลผลงานที่เพียงพอเพื่อได้ - มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	มีการดำเนินการตามที่กำหนดให้ทันท่วงที หลักเกณฑ์ที่กำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔		
๕. ส่งเสริมความพัฒนาด้านศรัทธาฝ่ายบริหาร กับช้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	สร้างความเชื่อมั่นต่อหัวใจของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัด เพื่อให้เกิดการรับรู้ และสนับสนุนการดำเนินการ การติดตามงานนั่นก็จะต้องอย่างคึกคัก	มีกิจกรรมการเมืองส่วนรวม ของผู้บุคคล ข้าราชการ พนักงานสังกัด ประสบพนักงานอย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ปี ประจำรายเดือน	- กิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันพุธ โดยมีคณบุคคลหรือ พนักงานเข้าร่วม กิจกรรม - กิจกรรมโครงการจิตอาสา เนื่องทั่วไป	
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม	ให้บุคลากรและองค์กรได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด	มีการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจดหมายเหตุ พนักงานจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์	- การดำเนินการลืมขั้นเงินเดือนของ พนักงานส่วนสำนักปลัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - การดำเนินการลืมขั้นเงินเดือนของ พนักงานส่วนสำนักปลัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

หมายเหตุ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์	รายละเอียด
	<p>๗. สำหรับผู้ค้ากราฟฟิคที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเร็ว จัดเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาค่าใช้จ่ายเป็นต้นแบบของผู้ค้ากราฟฟิคที่ดี - เป็นที่เชิดชูของสังคม <p>จัดอบรม เป็นที่เชิดชูของสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลของทุ่ม เป็นแบบอย่างที่ดีของทุกคน ให้การช่วยเหลือสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลของทุ่ม เป็นแบบอย่างที่ดีของทุกคน ให้การช่วยเหลือสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมของบุคคลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดโควิด ในสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) - การจัดทำหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือกับประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองท่อม ในช่วงสถานการณ์โควิด - ๑๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมของบุคคลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดโควิด ในสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) - การจัดทำหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือกับประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองท่อม ในช่วงสถานการณ์โควิด - ๑๙

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

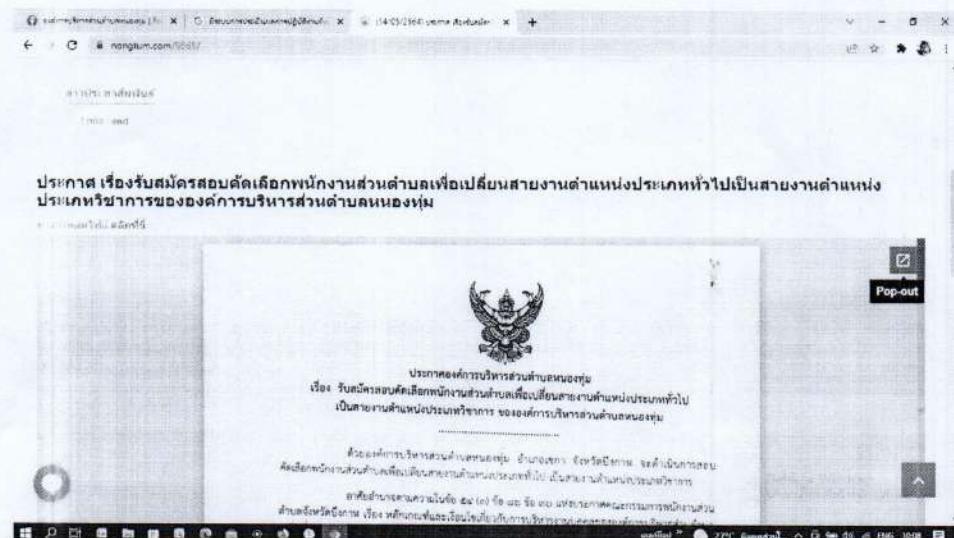
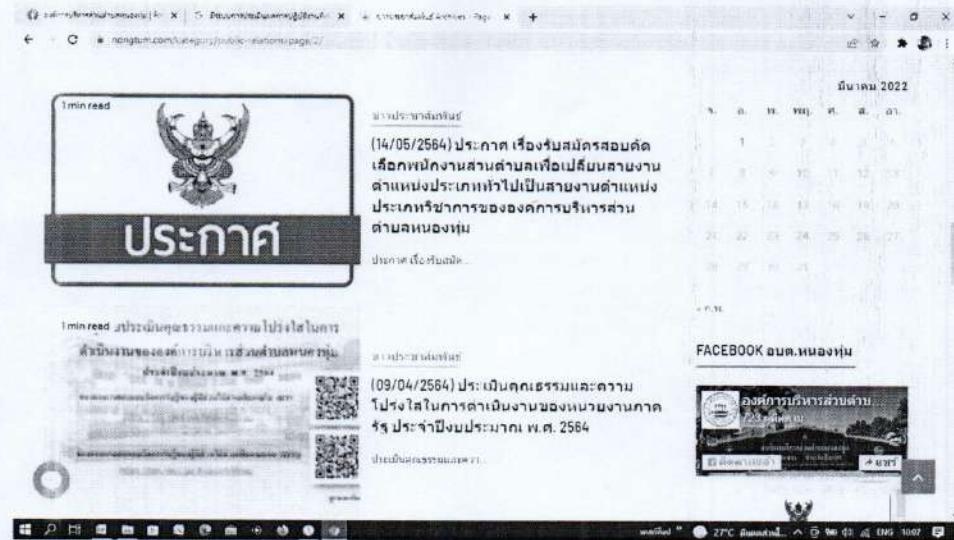
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(โควิด - ๑๙) ทำให้การดำเนินงาน กิจกรรมบางอย่างขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองท่อม ต้องจัดทำภายใต้เงื่อนไขและมาตรการควบคุมการ แพร่ระบาดที่เข้มงวด ซึ่งบางกิจกรรมอาจไม่เอื้ออำนวยในการดำเนินนโยบาย เช่น การเข้ารับการฝึกอบรมใน พื้นที่ที่ถูกประกาศให้เป็นพื้นที่สีแดงในภาระดของโรค การจำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมโครงการ ตลอดจน การฝึกอบรมในโครงการต่าง ๆ ได้เปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นการอบรมแบบสื่อออนไลน์มากขึ้น ทำให้ใน ปีงบประมาณปี ๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองท่อมจึงจะลดการสั่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และจัด โครงการ/กิจกรรม ภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ซึ่ง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เป็นการจำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมโครงการและมาตรการการเว้นระยะห่าง และวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม ได้เปลี่ยนเป็นการช่วยเหลือประชาชนในพื้นในการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรค และช่วยเหลือในกรณีผู้ที่ได้รับการกักตัวในพื้นที่แทน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ปัญหา

ในการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม เห็นสมควรพิจารณาให้เข้ารับการอบรมในช่องทางออนไลน์ และการจัดโครงการ/กิจกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ไวรัส(โควิด-๑๙) อย่างเคร่งครัด จนกว่าสถานการณ์การติดเชื้อจะหมดไป

เอกสารแนบประดีนนโยบาย

๑. การสรุหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งการเลื่อนระดับ
๒. มีความโปร่งใสทุกระบวนการทางการบริหารทรัพยากรบุคคล



เอกสารแนบประเด็นนโยบาย

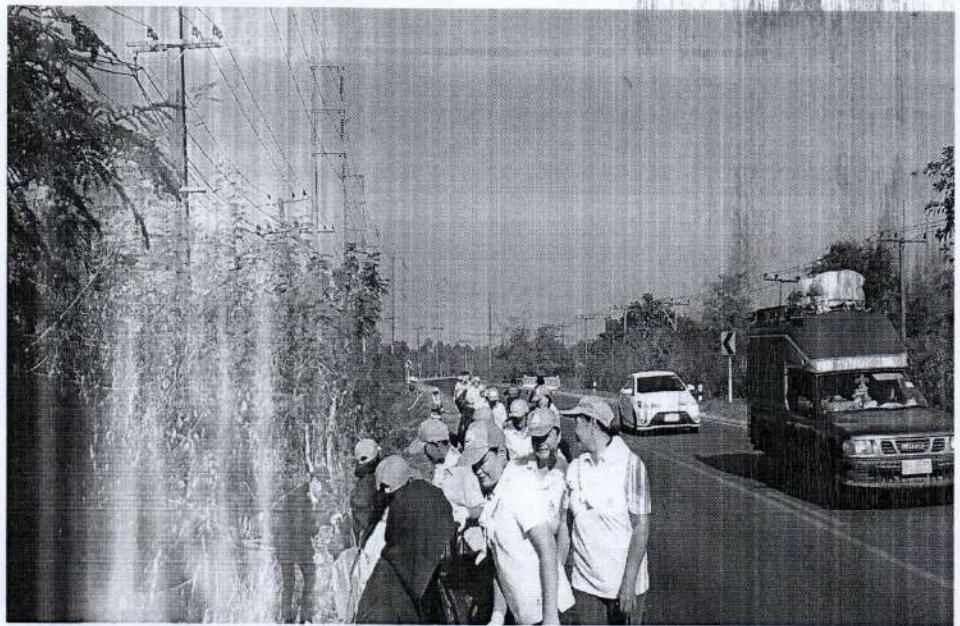
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

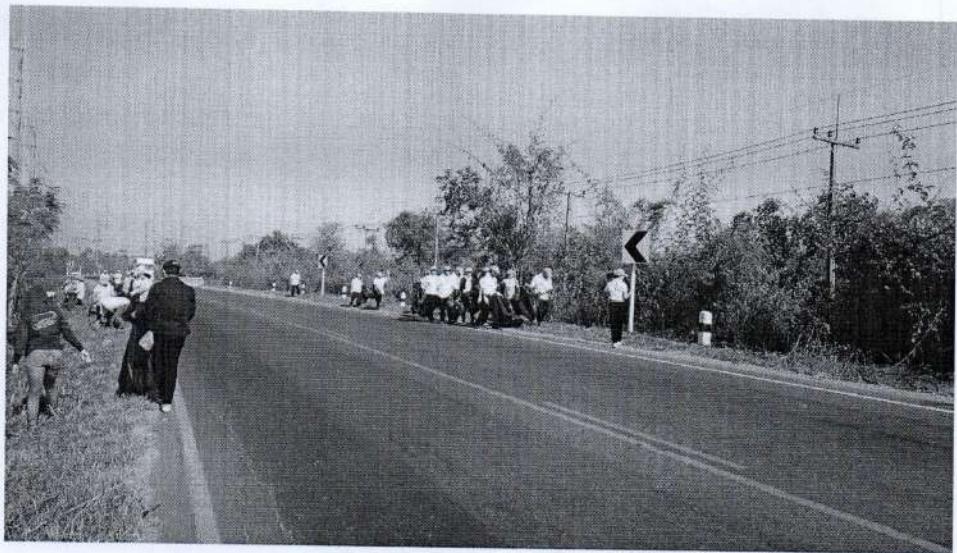
(๑) กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธของสัปดาห์





(๖) กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ





เอกสารแนบประเด็นนโยบาย
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม



